



CEDEFOP

European Centre for the Development
of Vocational Training

FINANCE AND PROCUREMENT

DRS/PRO/GBACH/RB(2017)01605
Θεσσαλονίκη, 8 Αυγούστου 2017

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

ΑΟ/DRS/KZIOG/Heating Oil/004/17

“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ CEDEFOP ”

REFERENCE: *Contract notice 2017/S 150-309641 of 08/08/2017*

Αξιότιμε Κύριε/Κυρία,

Σας ευχαριστούμε για το ενδιαφέρον που εκδηλώσατε για τη συγκεκριμένη πρόσκληση.

Ο σκοπός της πρόσκλησης, καθώς και συμπληρωματικές πληροφορίες για την υποβολή προσφοράς, παρατίθενται στη συνημμένη στο παρόν συγγραφή υποχρεώσεων. Σας επισημαίνουμε, ωστόσο, τα ακόλουθα σημαντικά στοιχεία όσον αφορά την υποβολή προσφοράς.

1. Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
2. Οι προσφορές μπορούν να υποβάλλονται μόνον με έναν από τους παρακάτω τρόπους:
α) είτε μέσω ταχυδρομείου με ημερομηνία αποστολής το αργότερο έως την **ημερομηνία που αναγράφεται στο σημείο 8 παρακάτω**, οπότε και ως αποδεικτικό εκλαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής, η σφραγίδα ταχυδρομείου ή η ημερομηνία του δελτίου καταβολής ταχυδρομικών τελών, προς την ακόλουθη διεύθυνση:

**Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης
(Cedefop),
Υπηρεσία Προμηθειών
Τ.Θ. 22 427
GR – 55102 Θεσσαλονίκη
Ελλάδα**

Σημαντικό:

Εάν οι υποψήφιοι επιλέξουν να χρησιμοποιήσουν ταχυδρομική υπηρεσία, αυτή θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένη στο Μητρώο Ταχυδρομικών Επιχειρήσεων και αξιόπιστη. Εάν δεν υπάρχει η σφραγίδα του ταχυδρομείου ή εάν η σφραγίδα του ταχυδρομείου δεν είναι ευανάγνωστη, το Cedefop θα δεχθεί το δελτίο κατάθεσης που έχει εκδοθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία, υπό την προϋπόθεση ότι σε αυτό αναγράφεται καθαρά η ημερομηνία όπως συμπληρώθηκε από το ταχυδρομείο και όχι από τον προσφέροντα.

Σημείωση:

Οι υποψήφιοι θα πρέπει να ενημερώσουν το Cedefop με e-mail (c4t-services@cedefop.europa.eu) ή fax (+30 2310 490028)

- ότι έχουν υποβάλλει εμπρόθεσμη προσφορά, και
- ότι ζητούν από το Cedefop επιβεβαίωση λήψης του e-mail ή fax.

Η προσφορά δεν θα πρέπει να επισυνάπτεται στο ενημερωτικό αυτό e-mail ή fax.

β1) μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφορών με ημερομηνία αποστολής το αργότερο έως την **ημερομηνία που αναγράφεται στο σημείο 8 παρακάτω**, οπότε και ως αποδεικτικό εκλαμβάνεται η ημερομηνία αποστολής, ή η ημερομηνία απόδειξης κατάθεσης

ή

β2) ιδιοχείρως το αργότερο έως τις **ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο σημείο 8 παρακάτω**, οπότε και ως αποδεικτικό εκλαμβάνεται το αποδεικτικό υποβολής υπογεγραμμένο και χρονολογημένο από τον αρμόδιο υπάλληλο της ανωτέρω υπηρεσίας, ο οποίος έχει παραλάβει την προσφορά στην ακόλουθη διεύθυνση (για τα σημεία **β1** και **β2**):

**Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop),
Υπηρεσία Προμηθειών
Ευρώπης 123,
GR-57001 Θεσσαλονίκη-Πυλαία
Ελλάδα
Τηλ.: +30 2310 490 111/ 490 064**

Το Cedefop λειτουργεί από τις 09:00 έως τις 17:00, Δευτέρα έως Παρασκευή. Παραμένει κλειστό το Σάββατο, την Κυριακή και κατά τις επίσημες αργίες του Cedefop.

3. Για την υποβολή των προσφορών πρέπει να τηρούνται αυστηρά οι ακόλουθες οδηγίες. Η προσφορά πρέπει να υποβληθεί σε κλειστό φάκελο, ο οποίος θα εσωκλείεται σε έναν δεύτερο κλειστό φάκελο. Αν χρησιμοποιηθούν αυτοκόλλητοι φάκελοι, θα πρέπει να σφραγιστούν με κολλητική ταινία επί της οποίας θα υπογράψει εγκάρσια ο αποστολέας.

Οι υποψήφιοι πρέπει να δώσουν προσοχή **στην ποιότητα του υλικού συσκευασίας**, ιδίως του εσωτερικού φακέλου, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι θα παραμείνει σφραγισμένη μέχρι το επίσημο άνοιγμα των προσφορών από το Cedefop.

Ο **εξωτερικός φάκελος**, να αναγράφει τα στοιχεία του παραλήπτη Cedefop (επιλογή διεύθυνσης ανάλογη με το μέσο αποστολής όπως αναφέρεται στο σημείο 2 παραπάνω), και να έχει επιπρόσθετα **τα στοιχεία (όνομα και διεύθυνση)** του αποστολέα.

Ο **εσωτερικός φάκελος**, να απευθύνεται στην Υπηρεσία Προμηθειών, όπως αναφέρεται στο σημείο 2 παραπάνω, να φέρει μια αυτοκόλλητη ετικέτα με την ένδειξη **“Ανοιχτή Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς – Να μην ανοιχθεί από την υπηρεσία εσωτερικής αλληλογραφίας”** και όλες τις υπόλοιπες πληροφορίες όπως αναγράφονται παρακάτω:

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**AO/DRS/KZIOG/HeatingOil/004/17****“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ CEDEFOP”****Όνομα υποβάλλοντος:****ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ**

Ο εσωτερικός φάκελος θα πρέπει να περιέχει 2 εσωκλειόμενους φακέλους, ήτοι, **Φάκελος Α – “Δικαιολογητικά”, Φάκελος Β – “Οικονομική Προσφορά”**. Το περιεχόμενο καθενός από τους δύο φακέλους περιγράφεται στο **κεφάλαιο 6** της επισυναπτόμενης συγγραφής υποχρεώσεων.

Η οικονομική προσφορά του προσφέροντα, ή μέρος αυτής, δεν θα πρέπει να φαίνεται σε κανένα άλλο σημείο της προφοράς εκτός από τον σφραγισμένο φάκελο Β.

4. Οι διαγωνιζόμενοι πρέπει να διασφαλίζουν ότι οι προσφορές τους υπογράφονται από εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο και ότι είναι ευανάγνωστες, ώστε να μην προκύπτουν αμφιβολίες περί λέξεων και αριθμών.
5. Η υποβολή προσφοράς συνεπάγεται για τον υποψήφιο αποδοχή όλων των όρων και προϋποθέσεων που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στο σχέδιο σύμβασης και ενδεχομένως, παραίτηση από τους ίδιους γενικούς ή ειδικούς όρους. Εφόσον του ανατεθεί η σύμβαση, ο υποψήφιος δεσμεύεται από την προσφορά του καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης. **Οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν μέσα στην προσφορά τους μια διαβιβαστική επιστολή, υπογεγραμμένη από τον/τους εξουσιοδοτημένο-ους να υπογράψουν την σύμβαση σε περίπτωση ανάθεσης, δηλώνοντας ότι αποδέχονται όλους τους όρους και προϋποθέσεις του διαγωνισμού (δείτε επίσης σημείο 1 των Τεχνικών Προδιαγραφών).**
6. Το άνοιγμα των προσφορών θα γίνει στο Cedefop την **ημερομηνία και ώρα που αναγράφεται στο σημείο 8 παρακάτω**. Κάθε διαγωνιζόμενος μπορεί να εκπροσωπηθεί από δυο άτομα. Τα ονοματεπώνυμα των ατόμων που θα παρίστανται κατά την αποσφράγιση πρέπει να γνωστοποιηθούν γραπτώς μέσω φαξ (+30 2310 490 028) ή μέσω e-mail (C4T-services@cedefop.europa.eu) τουλάχιστον 3 εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρίαση αποσφράγισης των προσφορών.

Σε διαφορετική περίπτωση, το CEDEFOP επιφυλάσσεται του δικαιώματος να αρνηθεί την πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του.

7. Οι επαφές μεταξύ της αναθέτουσας αρχής (Cedefop) και των υποψηφίων απαγορεύονται καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας εκτός από εξαιρετικές περιστάσεις και μόνο υπό τις ακόλουθες συνθήκες:

7.1 Πριν από την τελική προθεσμία υποβολής προσφορών:

- Κατόπιν αίτησης, η Υπηρεσία Προμηθειών του Cedefop μπορεί να παρέχει πρόσθετες πληροφορίες με μόνο σκοπό να διασαφηνίσει τη φύση της συγγραφής υποχρεώσεων. Τυχόν αίτημα για πρόσθετες πληροφορίες πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως μέσω φαξ (+30 2310490028) ή μέσω e-mail (c4t-services@cedefop.europa.eu).

Οποιαδήποτε αίτηση για πρόσθετες πληροφορίες θα πρέπει να απευθύνεται εγγράφως το αργότερο έως την ημερομηνία που αναγράφεται στο **σημείο 8** παρακάτω. Αιτήματα που θα παραληφθούν μετά από αυτήν την ημερομηνία δεν θα διεκπεραιώνονται.

Προτού ζητήσετε συμπληρωματικές πληροφορίες, παρακαλείσθε να επισκεφτείτε τη σελίδα Συχνές ερωτήσεις στην ιστοσελίδα του Cedefop:

<http://www.cedefop.europa.eu/en/about-cedefop/faqs/procurement-procedures>

- Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με δική της πρωτοβουλία, να ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για τυχόν σφάλματα, ανακρίβειες, παραλείψεις ή οποιαδήποτε άλλη αβλεψία στο κείμενο της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Τυχόν πρόσθετες πληροφορίες, συμπεριλαμβανομένων των ανωτέρω, θα δημοσιεύονται στον ιστότοπο του Cedefop (<http://www.cedefop.europa.eu/en/about-cedefop/public-procurement>), τον οποίο καλείστε να επισκέπτεστε τακτικά ώστε να ενημερώνεστε για ενδεχόμενες αλλαγές.

7.2 Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και πριν το άνοιγμα (αποσφράγιση προσφορών):

- Μετά την υποβολή προσφορών οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει να επικοινωνούν με την αναθέτουσα αρχή (δηλ. το Cedefop) με δική τους πρωτοβουλία.
- Οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να τροποποιούν τις προσφορές τους, π.χ. να στέλνουν έγγραφα που δεν περιλαμβάνονταν στην προσφορά ή να συμπληρώνουν με νέα στοιχεία την προσφορά τους, διότι αυτό μπορεί να οδηγήσει σε αποκλεισμό του υποψηφίου. Όπως αναφέρεται και παρακάτω, **εάν χρειαστεί** το Cedefop θα επικοινωνήσει γραπτώς με τους υποψηφίους προκειμένου να ζητηθούν περαιτέρω διευκρινίσεις ή συμπληρωματικά έγγραφα.

7.3 Μετά το άνοιγμα των προσφορών:

- Σε αυτό το στάδιο, οι υποψήφιοι δεν θα πρέπει με δική τους πρωτοβουλία να επικοινωνούν με την αναθέτουσα αρχή (Cedefop).
- Εάν απαιτείται αποσαφήνιση ή εάν πρέπει να διορθωθούν προφανή λάθη στα τεύχη του διαγωνισμού το Cedefop θα επικοινωνήσει με τον προσφέροντα, αρκεί η εν λόγω επικοινωνία να μην οδηγήσει σε ουσιαστικές αλλαγές των όρων της υποβληθείσας προσφοράς.

- Εάν χρειαστούν διευκρινίσεις όσον αφορά τα έγγραφα που προσκομίστηκαν σχετικά με τα κριτήρια μη αποκλεισμού και επιλογής ή αν πρέπει να διορθωθούν προφανείς αβλεπίες της προσφοράς, το Cedefop μπορεί να επικοινωνήσει γραπτώς με τους υποψηφίους προκειμένου να δοθούν ανάλογες διευκρινίσεις ή να υποβληθούν νέα έγγραφα υπό την προϋπόθεση ότι αυτό δεν οδηγεί σε τροποποίηση των όρων της προσφοράς.
- Τα παραπάνω ισχύουν και για πιθανή ανάγκη διευκρίνησης της οικονομικής προσφοράς, η οποία όμως δεν δύναται να τροποποιηθεί καθώς θα έχει ήδη ανακοινωθεί κατά τη δημόσια αποσφράγιση των προσφορών.
- Οι υποψήφιοι θα πρέπει να είναι έτοιμοι να απαντήσουν στα αιτήματα για διευκρινίσεις εντός σύντομης προθεσμίας, όπως θα αναφέρεται στην αίτηση διευκρίνισης.

8. Χρονοδιάγραμμα:

	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΩΡΑ
Καταληκτική ημερομηνία για αίτημα διευκρινίσεων προς το (Cedefop)	18/09/17	N/A
Τελευταία ημερομηνία κατά την οποία επεξεργάζονται τα αιτήματα διευκρινίσεων από το Cedefop	20/09/17	N/A
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (ιδιοχείρως)	27/09/17	17h00
Καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών (με ταχυδρομείο ή υπηρεσία ταχυμεταφοράς)	27/09/17	N/A
Διάρκεια ισχύος των προσφορών	26/03/18	
Αποσφράγιση προσφορών	11/10/17	11h00
Ημερομηνία υπογραφής συμβολαίου	Δεκέμβριος 2017	N/A

9. Οι προσφορές των υποψηφίων θα πρέπει να έχουν ισχύ για τουλάχιστον 6 μήνες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, πριν λήξει η περίοδος ισχύος, το Cedefop μπορεί να ζητήσει από τους υποψηφίους να παρατείνουν την προθεσμία για συγκεκριμένο αριθμό ημερών, οι οποίες δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις 40.

Ο επιλεγείς υποψήφιος πρέπει να διατηρήσει την προσφορά του για μια περαιτέρω περίοδο 60 ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης ότι η προσφορά του συνιστάται για την ανάθεση της σύμβασης. Η επιπλέον περίοδος των 60 ημερών προστίθεται στην αρχική περίοδο των 6 μηνών, ανεξάρτητα από την ημερομηνία κοινοποίησης.

10. Όλες οι δαπάνες που προκύπτουν από την εκπόνηση και υποβολή των προσφορών βαρύνουν τους υποψηφίους και δεν αποδίδονται.
11. Μέχρι τη στιγμή της υπογραφής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί είτε να εγκαταλείψει τον διαγωνισμό είτε να ακυρώσει τη διαδικασία ανάθεσης, χωρίς να υποχρεούται να αποζημιώσει τους υποψηφίους. Η απόφαση αυτή πρέπει να τεκμηριώνεται και να κοινοποιείται στους υποψηφίους.

12. Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών δεν δεσμεύει με κανέναν τρόπο το Cedefop. Οι συμβατικές υποχρεώσεις της αναθέτουσας αρχής αρχίζουν να ισχύουν μόνο μετά την υπογραφή της σύμβασης με τον επιτυχόντα προσφέροντα.
13. Η αξιολόγηση της προσφοράς σας και των πιθανών διευκρινίσεων σύμφωνα με τις προδιαγραφές της πρόσκλησης υποβολής προσφορών, συνεπάγεται την καταχώριση και την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (όπως, όνομα, διεύθυνση και βιογραφικό σημείωμα). Εκτός αν προσδιορίζεται διαφορετικά, τέτοια προσωπικά δεδομένα θα εξεταστούν από την υπηρεσία Οικονομικών και Προμηθειών του Cedefop αποκλειστικά και μόνον για τον σκοπό αυτό και σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 45/2001 σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από τα όργανα και τους οργανισμούς της Κοινότητας και σχετικά με την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών. Λεπτομέρειες σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν διατίθενται στη δήλωση περί απορρήτου στη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/dataprotectionofficer/privacystatement_publicprocurement_en.pdf.
14. Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που σας αφορούν μπορούν να καταχωριστούν στο σύστημα έγκαιρου εντοπισμού και αποκλεισμού («EDES»), αν εμπίπτετε σε μία από τις περιπτώσεις που αναφέρονται στο άρθρο 106 του δημοσιονομικού κανονισμού¹.
Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. δήλωση περί προστασίας της ιδιωτικότητας στη διεύθυνση:
http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm
15. Η προσφορά, αμέσως μόλις αποσφραγιστεί από το Cedefop, περιέρχεται στην κυριότητά του και χαρακτηρίζεται απόρρητη.
16. Θα ενημερωθείτε για το αποτέλεσμα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης (απόφαση ανάθεσης) **μόνο με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email)**. Κατά την υποβολή της προσφοράς σας, οφείλετε να έχετε δώσει, μαζί με τα υπόλοιπα στοιχεία επικοινωνίας σας, έγκυρη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να ελέγχετε τη διεύθυνση αυτή τακτικά.

Με εκτίμηση,

Υπογραφή Μιχαήλ Χρησιδής,
Προϊστάμενος Τμήματος Οικονομικών και Προμηθειών
Head of Finance and Procurement

¹ Κανονισμός (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 25ης Οκτωβρίου 2012, σχετικά με τους δημοσιονομικούς κανόνες που εφαρμόζονται στον γενικό προϋπολογισμό της Ένωσης και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ, Ευρατόμ) αριθ. 1605/2002 του Συμβουλίου (ΕΕ L 298 της 26.10.2012, σ. 1), όπως τροποποιήθηκε.

ΑΝΟΙΧΤΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

AO/DRS/KZIOG/HeatingOil/004/17

**“ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΥ ΘΕΡΜΑΝΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ
ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ CEDEFOP ”**

ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή για το Cedefop	9
1. Γενικοί Όροι του Διαγωνισμού	10
1.1. Αντικείμενο της Προκήρυξης	10
1.2. Περιγραφή και Διάρκεια της Σύμβασης	10
1.3. Χρονοδιάγραμμα και τόπος εκτέλεσης των εργασιών	10
1.4. Διαίρεση σε παρτίδες	10
1.5. Εναλλακτικές προσφορές	11
1.6. Προϋπολογισμός της σύμβασης	11
1.7. Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών	11
2. Τεχνικές Προδιαγραφές	12
2.1. Περιγραφή του κτιριακού συγκροτήματος του Cedefop	12
2.2. Παραγγελία-Παράδοση	12
3. Ειδικές πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό	14
3.1. Κριτήρια Αποκλεισμού	14
3.2. Κριτήρια Επιλογής	14
3.3. Νομικό Καθεστώς	15
4. Πρόσθετες πληροφορίες σχετικά με τη συμμετοχή στο διαγωνισμό	16
4.1. Συμμετοχή κοινοπραξιών	16
4.2. Υπεργολαβία/Υπεργολάβοι	16
5. Ανάθεση της Σύμβασης	18
5.1. Οικονομική πρόταση	18
6. Πληροφορίες για την παρουσίαση και το περιεχόμενο των προσφορών	19
6.1. Φάκελος Α – Δικαιολογητικά	19
6.2. Φάκελος Β – Οικονομική πρόταση	19

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α – Προκήρυξη Σύμβασης (Διαγωνισμού) στην Επίσημη Εφημερίδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β - Σχέδιο Σύμβασης-Πλαισίου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ - Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και κριτήρια επιλογής

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ - Έντυπο Νομικής Οντότητας

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε - Δελτίο Τραπεζικών Στοιχείων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ - Κατάλογος ελέγχου πληρότητας προσφοράς

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η - Ερωτηματολόγια 1 – 2

ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΓΙΑ ΤΟ CEDEFOP

Το Ευρωπαϊκό Κέντρο για την Ανάπτυξη της Επαγγελματικής Κατάρτισης (Cedefop) είναι οργανισμός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Δημιουργήθηκε το 1975 με τριμερές διοικητικό συμβούλιο και παρέχει υπηρεσίες για την Ευρωπαϊκή Επιτροπή, τα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους κοινωνικούς εταίρους, καθώς και για τις συνδεδεμένες χώρες Νορβηγία και Ισλανδία. Οι δραστηριότητές του αφορούν επίσης τις υποψήφιες χώρες.

Ως κέντρο αναφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την επαγγελματική εκπαίδευση και κατάρτιση, το Cedefop προσφέρει πληροφόρηση σε υπεύθυνους χάραξης πολιτικής, ερευνητές και επαγγελματίες προκειμένου να μπορούν να κατανοούν καλύτερα τις εξελίξεις και να λαμβάνουν εμπεριστατωμένες αποφάσεις σχετικά με μελλοντικές δράσεις. Το Cedefop υποστηρίζει την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο να ενθαρρύνει, σε κοινοτικό επίπεδο, την προαγωγή και ανάπτυξη της επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Τα κύρια καθήκοντα του Cedefop όπως ορίζονται στον ιδρυτικό κανονισμό του είναι:

- να συλλέγει επιλεγμένο υλικό τεκμηρίωσης και ανάλυσης δεδομένων·
- να συνεισφέρει στην ανάπτυξη και τον συντονισμό της έρευνας·
- να αξιοποιεί και να διαδίδει χρήσιμες πληροφορίες·
- να ενθαρρύνει και να υποστηρίζει μια συντονισμένη προσέγγιση των ζητημάτων που αφορούν την ανάπτυξη της επαγγελματικής κατάρτισης·
- να αποτελεί φόρουμ συζήτησης για ένα ευρύ και πολύμορφο κοινό.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το Cedefop επισκεφθείτε τον δικτυακό τόπο: <http://www.cedefop.europa.eu>

1. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται στην παρούσα πρόσκληση, στη συγγραφή υποχρεώσεων και στο σχέδιο σύμβασης, ανεξαρτήτως των όρων πώλησης του και των όρων επιχειρηματικής του δραστηριότητας.

Εάν κριθεί απαραίτητο, μπορεί να ζητηθούν διευκρινίσεις από τον υποψήφιο καθ' όλη τη διάρκεια της φάσης υποβολής προσφορών - σημείο 7 της πρόσκλησης υποβολής προσφορών.

Οι υποψήφιοι αναμένεται να διαβάσουν προσεκτικά και να συμμορφωθούν με όλες τις οδηγίες, τα έντυπα, τις διατάξεις των συμβάσεων και τις προδιαγραφές που περιέχονται στο τεύχος τους διαγωνισμού. Η μη υποβολή οικονομικής πρότασης που περιέχει όλες τις απαιτούμενες πληροφορίες και τεκμηρίωση μπορεί να οδηγήσει στην απόρριψη της προσφοράς.

1.1. Αντικείμενο της Προκήρυξης

Οι προδιαγραφές και απαιτήσεις του παρόντος εγγράφου συνιστούν πρόσκληση υποβολής προσφορών στα πλαίσια ανοιχτού διαγωνισμού για την ανάδειξη Αναδόχου που θα αναλάβει την τροφοδοσία σε πετρέλαιο θέρμανσης για τις ανάγκες του Cedefor.

1.2. Περιγραφή και Διάρκεια της Σύμβασης

Ο Ανάδοχος θα υπογράψει σύμβαση-πλαίσιο προμηθειών με το Cedefor **στην αγγλική γλώσσα** (βλέπε σχέδιο/δείγμα Παράρτημα Β).

Η υλοποίηση της σύμβασης-πλαισίου θα γίνεται με δελτία παραγγελίας, που θα αποτελούν συμπληρωματικές συμβάσεις που προσαρτώνται και διέπονται από τη σύμβαση-πλαίσιο, κάθε φορά που θα χρειάζεται το Cedefor πετρέλαιο θέρμανσης. Με βάση την εμπειρία του Κέντρου τα τελευταία χρόνια, **κάθε παραγγελία** αναμένεται να καλύπτει ποσότητες **μεταξύ 5.000 – 10.000 Λίτρων, για την περίοδο Φθινόπωρο έως Άνοιξη**. Η σύμβαση τίθεται σε ισχύ κατά την ημερομηνία υπογραφής της από το τελευταίο συμβαλλόμενο μέρος, και ισχύει **για περίοδο 1 έτους, ενώ μπορεί να ανανεωθεί έως τρεις (3) φορές, εκάστοτε για πρόσθετη περίοδο ενός έτους, καλύπτοντας συνολική περίοδο (4) ετών (1+1+1+1)**.

Εκτιμώμενη ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης είναι ο Δεκέμβριος 2017.

1.3. Χρονοδιάγραμμα και τόπος εκτέλεσης των εργασιών

Η παράδοση των παραγγελιών θα γίνεται στις εγκαταστάσεις του Cedefor, Ευρώπης 123, 57001, Πυλαία, Θεσσαλονίκη.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να είναι σε θέση να προσφέρει τις υπηρεσίες τροφοδοσίας πετρελαίου μεταξύ 8:00 και 17:00 καθημερινά, Δευτέρα ως Παρασκευή.

1.4. Διάρθρωση σε παρτίδες

Η παρούσα πρόσκληση υποβολής προσφορών **δεν διαιρείται** σε παρτίδες.

1.5. Εναλλακτικές προσφορές

Οι υποβάλλοντες προσφορά **δεν μπορούν να προτείνουν** εναλλακτικές λύσεις από ότι ορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές.

1.6. Προϋπολογισμός της σύμβασης

Το μέγιστο όριο της συνολικής εκτιμώμενης δαπάνης είναι της τάξεως των **180.000,00 EUR** για όλο το διάστημα των **τεσσάρων (4) ετών** (μέγιστης) διάρκειας της σύμβασης. Η εκτιμώμενη ποσότητα της προμήθειας ανέρχεται σε **45.000 λίτρα ετησίως περίπου, ήτοι 180,000 λίτρα τα 4 χρόνια**.

Εκτιμώμενες παραδόσεις ανά έτος είναι κατά μέσο όρο 6, αναλόγως των καιρικών συνθηκών και της χωρητικότητας των βυτίων του Αναδόχου. Το παραπάνω ποσό αποτελεί εκτίμηση και το Cedefop δεν δεσμεύεται για την υλοποίηση παραγγελιών συγκεκριμένου ύψους με τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση που η συνολική προϋπολογισθείσα αξία του συμβολαίου καταναλωθεί νωρίτερα από την αρχικά προβλεπόμενη διάρκεια, λόγω απρόβλεπτων περιστάσεων, το Cedefop διατηρεί το δικαίωμα να εξετάσει τη διεξαγωγή «διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση» με τον υφιστάμενο ανάδοχο, προκειμένου να αυξήσει έως και 50% το μέγιστο ποσό που αναφέρεται ανωτέρω (Άρθρο 134(ε) των Κανόνων Εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ, Ευρατόμ) αριθ. 966/2012 για τον Δημοσιονομικό Κανονισμό).

1.7. Κύριοι όροι χρηματοδότησης και πληρωμών

Οι πληρωμές γίνονται εντός 30 ημερών από την υποβολή των τιμολογίων και σύμφωνα με τους όρους της Σύμβασης (Παράρτημα Β)-δελτίο παραγγελίας.

2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Στο τμήμα αυτό της προκήρυξης καθορίζονται οι τεχνικές προδιαγραφές και οι ειδικοί τεχνικοί όροι του διαγωνισμού.

2.1. Περιγραφή του κτιριακού συγκροτήματος του Cedefop

2.1.1 Διεύθυνση – Τοποθεσία

Το κτίριο του Cedefop βρίσκεται στην οδό Ευρώπης 123 στην Πυλαία Θεσσαλονίκης, σε υπαίθριο περιβάλλοντα χώρο (αστικού συγκροτήματος Θεσσαλονίκης).

2.1.2 Περιγραφή χώρων- Συνολική επιφάνεια

Το κτίριο του Cedefop βρίσκεται σε ένα οικόπεδο έκτασης 14.400 m². Το οικόπεδο έχει κλίση περίπου 12%. Η πραγματοποιούμενη δόμηση είναι 9500 m² και η κάλυψη είναι περίπου 3600 m² (30% του οικοπέδου).

Το Cedefop διαθέτει δύο δεξαμενές πετρελαίου, χωρητικότητας 6.000 λίτρων η κάθε μία, η τροφοδοσία των οποίων γίνεται από τον πίσω αύλειο χώρο χρησιμοποιώντας σωλήνα μήκους περίπου 20μ.

2.2. Παραγγελία-Παράδοση

Δύο ημέρες πριν από την ημέρα παράδοσης του πετρελαίου θέρμανσης, το Cedefop θα στέλνει στον Ανάδοχο με φαξ ή με e-mail το δελτίο παραγγελίας (Order Form) το οποίο θα αναγράφει μόνο την ποσότητα του πετρελαίου θέρμανσης που επιθυμεί να παραλάβει την μεθεπόμενη ημέρα. Το δελτίο αυτό θα πρέπει να υπογραφεί και από τα 2 συμβαλλόμενα μέρη πριν από την παράδοση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει μετά την παράδοση του πετρελαίου και αμέσως μόλις λάβει την μέση τιμή χονδρικής για την ημέρα παράδοσης από τη Νομαρχία Θεσσαλονίκης να την κοινοποιήσει με φαξ ή με e-mail στο Cedefop προκειμένου να υπολογιστεί το τελικό κόστος της παραγγελίας που ήδη έχει εκτελεστεί. Μετά από αυτήν την ανταλλαγή e-mail θα εκδίδεται το τιμολόγιο.

2.2.1 Ποιότητα

Το πετρέλαιο θέρμανσης, τόσο το καύσιμο όσο και τα μέσα διανομής των αναδόχων θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις διατάξεις των Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων, όπως ισχύουν κατά την ημέρα δημοσίευσης του Διαγωνισμού, καθώς και όπως αυτές θα επικαιροποιηθούν κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης που θα προκύψει:

- i. Την Κ.Υ.Α. 467/2002/03 (ΦΕΚ 1531 Β'/16-10-03): «Προδιαγραφές και μέθοδοι ελέγχου του πετρελαίου θέρμανσης»
- ii. Την Κ.Υ.Α. 468//5-9-03 – Διορθ. Σφαλμ. στο ΦΕΚ-1630 Β/03): «Διαδικασίες χρωματισμού και ιχνηθέτησης πετρελαίου θέρμανσης».
- iii. Την Κ.Υ.Α. Α8/48012/5053/12 (ΦΕΚ 3052 Β/18-11-12): «Χορήγηση αδειών κυκλοφορίας βυτιοφόρων φορτηγών αυτοκινήτων ιδιωτικής χρήσης σε) και λοιπές διατάξεις.» (Αφορά μόνο τις μεταφορές πετρελαίου θέρμανσης με ΙΧ βυτιοφόρα).

Το Cedefop διατηρεί το δικαίωμα να στείλει δείγματα προς ανάλυση στο Χημείο του Κράτους. Το Cedefop δεν θα ενημερώνει τον Ανάδοχο για την αποστολή δειγμάτων στο Χημείο του Κράτους, το δείγμα όμως θα λαμβάνεται την ώρα της παράδοσης παρουσία του εντεταλμένου προσωπικού του Αναδόχου. Σε περίπτωση που παρατηρηθούν παρεκκλίσεις από τις προδιαγραφές που περιγράφονται στην προαναφερόμενη νομοθεσία, το Cedefop δύναται να μην προβεί στην πληρωμή του σχετικού τιμολογίου αφού ενημερώσει τον Ανάδοχο για τα αποτελέσματα της ανάλυσης καθώς επίσης και να απαιτήσει αποζημίωση σε περίπτωση που προκληθεί φθορά στις υποδομές του.

3. ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό αυτό έχουν μόνο οι υποψήφιοι (προσφέροντες) οι οποίοι είναι σε θέση να υπογράψουν την «Υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τα κριτήρια αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής» στο Παράρτημα Γ. Ως εκ τούτου, όλοι οι υποψήφιοι (προσφέροντες), όλα τα μέλη τυχόν κοινοπραξίας καθώς και όλοι οι τυχόν υπεργολάβοι (σύμφωνα με το σημείο 4.2) θα πρέπει να προσκομίσουν την υπεύθυνη δήλωση στο Παράρτημα Γ κατάλληλα υπογεγραμμένη και χρονολογημένη.

3.1. Κριτήρια Αποκλεισμού

Ο σκοπός των κριτηρίων αποκλεισμού είναι να καθοριστεί εάν ένας οικονομικός φορέας/προσφέρων μπορεί να συμμετάσχει στη διαδικασία προμήθειας ή να του ανατεθεί η σύμβαση.

Τα κριτήρια αποκλεισμού θα αξιολογούνται για κάθε εταιρεία ξεχωριστά. Σε περίπτωση σύστασης για ανάθεση της σύμβασης, ο προσφέρων πρέπει να προσκομίσει τα απαιτούμενα αποδεικτικά στοιχεία, όπως αναφέρεται στο παράρτημα Γ (τελευταία σελίδα).

3.2. Κριτήρια Επιλογής

Ο υποψήφιος πρέπει να προσκομίσει τεκμήρια της οικονομικής, χρηματοοικονομικής, τεχνικής και επαγγελματικής του ικανότητας να εκτελέσει τη σύμβαση.

3.2.1 Οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα

Ο υποψήφιος (προσφέρων) πρέπει να βρίσκεται σε σταθερή οικονομική κατάσταση και να διαθέτει την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα να εκτελέσει τη σύμβαση.

Απαίτηση:

Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του προσφέροντα για τα τελευταία τρία (3) οικονομικά έτη που έχουν περαιωθεί και για συναφείς υπηρεσίες με αυτές που περιγράφονται στον διαγωνισμό θα πρέπει να είναι τουλάχιστον **90.000 Ευρώ**.

Ως τεκμήριο της οικονομικής και χρηματοοικονομικής ικανότητας πρέπει να υποβληθεί συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη η **Δήλωση – ερωτηματολόγιο Νο. 2 του Παραρτήματος Η** που αφορά στον κύκλο εργασιών του προσφέροντα για κάθε ένα από τα 3 (τρία) τελευταία περαιωμένα οικονομικά έτη στον τομέα παροχής πετρελαίου θέρμανσης.

Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή υπεργολαβίας κάθε μέλος της κοινοπραξίας και όλοι οι υπεργολάβοι (σύμφωνα με τα σημεία 4.1 και 4.2 παρακάτω) θα πρέπει να προσκομίσουν την αντίστοιχη δήλωση-ερωτηματολόγιο Νο 2 του Παραρτήματος Η, η αξιολόγηση όμως για την απαίτηση του κύκλου εργασιών των 90.000 Ευρώ γίνεται στο σύνολο της κοινοπραξίας ή του υποψηφίου/προσφέροντα με τους τυχόν υπεργολάβους.

Μόνο σε περίπτωση ανάθεσης της Σύμβασης ο υποψήφιος ανάδοχος (κοινοπραξία) θα κληθεί να προσκομίσει οικονομικά στοιχεία ελεγμένα από ορκωτό λογιστή ή άλλο φορέα εφόσον αυτό προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

Εάν για κάποιο λόγο ο νικητής (ή οποιοδήποτε μέλος της κοινοπραξίας ή υπεργολάβος) δεν είναι σε θέση να παράσχει ένα ή περισσότερα από τα παραπάνω έγγραφα, θα πρέπει να αιτιολογήσει τη μη παροχή αυτών και μπορεί να αποδείξει την οικονομική και χρηματοοικονομική του ικανότητα από οποιοδήποτε άλλο έγγραφο εφόσον το Cedefop κρίνει κατάλληλο. Το Cedefop διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει οποιοδήποτε άλλο έγγραφο που θα του επιτρέψει να πιστοποιήσει την οικονομική και χρηματοοικονομική ικανότητα του προσφέροντος.

3.2.2 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο υποψήφιος πρέπει να διαθέτει την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα να εκτελέσει τη σύμβαση.

Ως τεκμήρια της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας **πρέπει** να προσκομισθούν τα **ακόλουθα έγγραφα**:

- 1) **η εγγραφή στο σχετικό επαγγελματικό μητρώο**, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία
η άδεια λειτουργίας της επιχείρησης, όπως προβλέπεται από την ισχύουσα εθνική νομοθεσία

3.3. Νομικό Καθεστώς

Οι υποψήφιοι μπορούν να επιλέξουν μεταξύ της υποβολής κοινής προσφοράς (βλέπε σημείο 4.1) ως κοινοπραξία/ένωση ή την υποβολή προσφοράς ως μοναδικού προσφέροντος, και στις δύο περιπτώσεις με τη δυνατότητα να έχουν έναν ή περισσότερους υπεργολάβους (βλ. 4.2). Όποιος τύπος προσφοράς έχει επιλεγεί, η προσφορά πρέπει να καθορίζει το νομικό καθεστώς και το ρόλο κάθε νομικής οντότητας στην προτεινόμενη προσφορά (βλέπε επίσης 5ο εδάφιο του σημείου 4.1).

Ο προσφέρων πρέπει να ταυτοποιείται με σαφήνεια και πρέπει να συμπληρώσει το **Ερωτηματολόγιο 1** που παρατίθεται στο **Παράρτημα Η**. Στο ίδιο ερωτηματολόγιο, κάθε υποψήφιος προσφέρων (και κάθε μέλος της ομάδας σε περίπτωση κοινής προσφοράς) πρέπει να δηλώσει εάν είναι μικρού ή μεσαίου μεγέθους επιχείρηση σύμφωνα με τη σύσταση 2003/361 /ΕΚ της Επιτροπής, η οποία βρίσκεται στον παρακάτω σύνδεσμο:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2003:124:0036:0041:en:PDF>

Οι υποψήφιοι καλούνται επίσης να συμπληρώσουν το **έντυπο νομικού προσώπου** που παρατίθεται στο **Παράρτημα Δ**, και να προσκομίσουν όλα τα έγγραφα που αναφέρονται στο έντυπο.

Το **Έντυπο Νομικής Οντότητας** πρέπει να συμπληρώνεται και να υπογράφεται από τον εξουσιοδοτημένο-ους να υπογράψει/ουν την σύμβαση σε περίπτωση ανάθεσης εκπρόσωπο του προσφέροντος (ο οποίος υπογράφει τη συνοδευτική επιστολή σύμφωνα με το σημείο 4 της Πρόσκλησης υποβολής προσφορών),

Το Έντυπο Νομικής Οντότητας **δεν** πρέπει να υποβληθεί από υπεργολάβους (εάν υπάρχουν).

4. ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ

Δικαίωμα συμμετοχής στις διαδικασίες υποβολής προσφορών του Cedefop έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων (κοινοπραξίες) που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των Συνθηκών. Περιλαμβάνονται όλοι οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι στην ΕΕ και όλοι οι πολίτες της ΕΕ. Σύμφωνα με το άρθρο 119 του γενικού δημοσιονομικού κανονισμού, δικαίωμα συμμετοχής έχουν όλα τα φυσικά και νομικά πρόσωπα τρίτων χωρών που έχουν επικυρώσει συμφωνία με την Ευρωπαϊκή Ένωση στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων υπό τους όρους που καθορίζονται στην εν λόγω συμφωνία. Ως εκ τούτου, το Cedefop μπορεί να δεχθεί προσφορές και να υπογράψει συμβάσεις με υποψήφιους από 36 χώρες: τα 28 κράτη μέλη της ΕΕ, 3 χώρες μέλη του ΕΟΧ (Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Ισλανδία) και 5 χώρες ΣΣΣ (ΠΓΔΜ, Αλβανία, Σερβία, Μαυροβούνιο και Βοσνία-Ερζεγοβίνη) .

Οι διαδικασίες προμηθειών (διαγωνισμού) του Cedefop **δεν** είναι ανοικτές σε υποψήφιους χωρών της Σ.Δ.Σ.

Κάθε υποψήφιος συμμετέχει στο διαγωνισμό με μία μόνο προσφορά. Εφόσον ο υποψήφιος, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, υποβάλλει ατομικά προσφορά, δεν δύναται να συμμετάσχει στο διαγωνισμό ως μέλος ένωσης προμηθευτών ή κοινοπραξίας. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρείται ότι έχουν υποβληθεί παραπάνω από μία προσφορές και απορρίπτονται στο σύνολο τους ως απαράδεκτες.

4.1. Συμμετοχή κοινοπραξιών

Ομάδες προμηθευτών (ή κοινοπραξίες), ανεξάρτητα από τη νομική οντότητά τους, μπορούν να υποβάλλουν προσφορές υπό την προϋπόθεση ότι συμμορφώνονται με τους κανόνες περί ανταγωνισμού. Οι ομάδες αυτές (ή κοινοπραξίες) πρέπει να ορίζουν την επικεφαλής εταιρεία και επίσης να προσκομίζουν αντίγραφο του εγγράφου που εξουσιοδοτεί τη συγκεκριμένη εταιρεία να υποβάλει προσφορά. Επιπλέον, κάθε μέλος της κοινοπραξίας πρέπει να προσκομίζει τα απαιτούμενα αποδεικτικά μέσα ως προς τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής. Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής που αφορούν την 'τεχνική και επαγγελματική ικανότητα', τα αποδεικτικά μέσα που προσκομίζει κάθε μέλος της κοινοπραξίας θα ελέγχονται προκειμένου να διαπιστώνεται ότι η κοινοπραξία πληροί τα κριτήρια στο σύνολό τους.

Εφόσον ανατεθεί, η σύμβαση υπογράφεται από την εταιρεία ή το πρόσωπο που ηγείται του έργου και που είναι, έναντι του Cedefop, ο μόνος υπεύθυνος από τους συμβαλλόμενους για την εκτέλεση της σύμβασης. Προσφορές από κοινοπραξίες εταιριών, πρέπει να προσδιορίζουν τον ρόλο, τα προσόντα και την εμπειρία του κάθε μέλους.

4.2. Υπεργολαβία/Υπεργολάβοι

Τυχόν υπεργολαβίες/υπεργολάβοι πρέπει να λαμβάνουν έγκριση από το Cedefop, είτε μέσω της αποδοχής της προσφοράς του υποψηφίου είτε, εφόσον αυτό προτείνεται από τον Ανάδοχο μετά την υπογραφή της σύμβασης, εγγράφως με ανταλλαγή επιστολών. Οι υπεργολαβίες/υπεργολάβοι θα γίνονται αποδεκτοί μόνο όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και δεν οδηγεί σε στρέβλωση του ανταγωνισμού. Εφόσον ανατεθεί, η σύμβαση υπογράφεται

από τον υποψήφιο ο οποίος είναι, έναντι του Cedefop, ο μοναδικός υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Ο υποψήφιος πρέπει να δηλώνει με σαφήνεια ποιά τμήματα του έργου θα ανατεθούν σε υπεργολάβους, καθώς και την ταυτότητα όλων των υπεργολάβων, οι οποίοι αναλαμβάνουν μέρος του έργου που αντιστοιχεί σε ποσοστό υψηλότερο του **20% της αξίας του συνολικού έργου**.

Όλοι οι υπεργολάβοι πρέπει να προσκομίσουν τα απαραίτητα αποδεικτικά μέσα που απαιτούνται βάσει των κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής.

Όπου δεν αναφέρονται υπεργολάβοι, το έργο θεωρείται ως εκτελούμενο απευθείας από τον υποβάλλοντα την προσφορά.

5. ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μόνο οι προσφορές που ικανοποιούν τις απαιτήσεις των κριτηρίων μη αποκλεισμού και επιλογής αξιολογούνται ως προς την τιμή.

Η ανάθεση της σύμβασης θα γίνει στον υποψήφιο εκείνο ο οποίος προσέφερε τη μεγαλύτερη έκπτωση.

5.1. Οικονομική πρόταση

Ο υποψήφιος θα πρέπει να συμπληρώσει τον παρακάτω πίνακα οικονομικής προσφοράς:

Είδος	Ποσοστό έκπτωσης στη μέση, ημερήσια τιμή χονδρικής της Νομαρχίας <u>προ ΦΠΑ</u> με 3 δεκαδικά ψηφία όλα διαφορετικά μεταξύ τους
Πετρέλαιο θέρμανσης (έκπτωση ανά κυβικό μέτρο)	

Η οικονομική πρόταση πρέπει να αναφέρει την σταθερή έκπτωση που θα εφαρμόζεται σε όλες τις παραγγελίες καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης (1+1+1+1). Η έκπτωση δίνεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και με υποχρεωτικά 3 δεκαδικά ψηφία στην τιμή **προ ΦΠΑ του πετρελαίου θέρμανσης**. Προκειμένου να αποφευχθεί η πιθανότητα να δώσουν 2 ή περισσότεροι υποψήφιοι την ίδια έκπτωση, τα 3 δεκαδικά ψηφία θα πρέπει να είναι όλα διαφορετικά μεταξύ τους.

Πληροφορίες σχετικά με την έκπτωση

- Η προτεινόμενη έκπτωση **πρέπει να είναι σταθερή και δεν υπόκειται σε αναθεώρηση για τη συνολική διάρκεια της Σύμβασης** (1+1+1+1 έτη).
- Η έκπτωση δίνεται σε ποσοστό επί τοις εκατό (%) και **με υποχρεωτικά 3 δεκαδικά ψηφία στην τιμή προ ΦΠΑ** του πετρελαίου θέρμανσης. Η αρχική τιμή προ ΦΠΑ του πετρελαίου θέρμανσης θα είναι η εκάστοτε μέση τιμή χονδρικής όπως ορίζεται καθημερινά από την Διεύθυνση Εμπορίου της Νομαρχίας Θεσσαλονίκης.
- Βάσει των άρθρων 3 και 4 του Πρωτοκόλλου περί Προνομίων και Ασυλιών των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, το Cedefor απαλλάσσεται από κάθε είδους επιβαρύνσεις, φόρους και τέλη, συμπεριλαμβανομένου του φόρου προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ). Το ποσοστό του ΦΠΑ πρέπει να αναφέρεται χωριστά, καθότι, βάσει της Σύμβασης Έδρας μεταξύ Ελληνικού Δημοσίου και Cedefor ο ΦΠΑ καταβάλλεται στον προμηθευτή κατά την πληρωμή του τιμολογίου² και επιστρέφεται αργότερα στο Cedefor κατόπιν σχετικού του αιτήματος προς στις αρμόδιες αρχές.

² Σημ.: Σε περίπτωση ανάθεσης, το τιμολόγιο θα συμπεριλαμβάνει τον ΦΠΑ, που καταβάλλεται από το Cedefor και αργότερα επιστρέφεται από το κράτος σύμφωνα με το άρθρο. 3.3 της Σύμβασης έδρας (νόμος 2337/95).

6. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΚΑΙ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Είναι εξαιρετικά σημαντικό οι υποψήφιοι να παρουσιάζουν τις προσφορές τους με τη σωστή μορφή και να προσκομίζουν όλα τα έγγραφα που είναι απαραίτητα για την αξιολόγηση των προσφορών από την επιτροπή αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις οδηγίες που παρατίθενται στα σημεία 2, 3, 4 και 5 της επιστολής πρόσκλησης για τον παρόντα διαγωνισμό.

Λεπτομέρειες για τα απαιτούμενα έγγραφα δίνονται επίσης στη συνέχεια.

6.1. Φάκελος Α – Δικαιολογητικά

Ένα **πρωτότυπο** και ένα **αντίγραφο** των εξής δικαιολογητικών

- μια *διαβιβαστική επιστολή υπογεγραμμένη από τον/τους εξουσιοδοτημένο-ους να υπογράψει/ουν την σύμβαση σε περίπτωση ανάθεσης*
- *δήλωση περί κριτηρίων αποκλεισμού και κριτηρίων επιλογής όπως απαιτείται στο σημείο 3.1 και σύμφωνα με το πρότυπο εγγράφου που παρατίθεται στο Παράρτημα Γ*
- *όλα τα έγγραφα που αφορούν τα κριτήρια επιλογής όπως απαιτούνται στο σημείο 3.2 και στα ερωτηματολόγια 1 έως 2 του Παραρτήματος Η*
- *έντυπο νομικής οντότητας και έντυπο τραπεζικών στοιχείων όπως απαιτούνται στο σημείο 3.3 και παρατίθενται στα Παραρτήματα Δ και Ε*
- *ο κατάλογος ελέγχου πληρότητας (της προσφοράς) συμπληρωμένος (Παράρτημα Ζ)*

6.2. Φάκελος Β – Οικονομική πρόταση

Ένα **υπογεγραμμένο πρωτότυπο** αντίτυπο και **τρία αντίγραφα** του ακόλουθου εγγράφου:

- *οικονομική πρόταση με όλες τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το σημείο 5.1 και συμπληρωμένο τον πίνακα οικονομικής προσφοράς.*

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ) ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ Ε.Ε.

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .pdf)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .pdf στην αγγλική γλώσσα)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ

ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .doc)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ

ΕΝΤΥΠΟ ΝΟΜΙΚΗΣ ΟΝΤΟΤΗΤΑΣ

Το έντυπο νομικής οντότητας ανάλογα με την εθνικότητα και την νομική οντότητα του υποψηφίου μπορείτε να το κατεβάσετε από την παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm

Να συμπληρωθεί από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποψηφίου (δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί για υπεργολάβους).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε

ΔΕΛΤΙΟ ΤΡΑΠΕΖΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ

Το έντυπο τραπεζικών στοιχείων μπορείτε να το κατεβάσετε από την παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_fr.cfm

Να συμπληρωθεί από τον εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του υποψηφίου (δεν χρειάζεται να συμπληρωθεί για υπεργολάβους).

Στο πεδίο του εντύπου «Παρατηρήσεις» παρακαλείσθε το προσθέσετε τον κωδικό BIC (Bank Identification Code) της τράπεζας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ζ - ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΔΙΑΓΡΑΜΜΙΣΤΕ ΜΕ ✓ ΤΑ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ ΤΕΤΡΑΓΩΝΙΔΙΑ

Ο κατάλογος ελέγχου πρέπει να χρησιμοποιείται προκειμένου να διασφαλίζεται ότι έχουν προσκομιστεί όλα τα έγγραφα του διαγωνισμού και με τον προβλεπόμενο τρόπο. Ο παρών κατάλογος ελέγχου πρέπει να συμπεριλαμβάνεται στην προσφορά σας.

Υποχρεωτικά έγγραφα που περιλαμβάνονται στην προσφορά	Σχετική παράγραφος	Περιλαμβάνεται		Εάν το έγγραφο δεν προσκομίζεται, αναφέρετε τον λόγο
		Ναι	Όχι	
Ο φάκελος 'Α' περιέχει ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο του:				
Παρόντος καταλόγου ελέγχου	Παράρτημα Ζ	☐	☐	
Υπογεγραμμένου διαβιβαστικού	Σημείο 5 της πρόσκλησης, 6.1	☐	☐	
Υπογεγραμμένης δήλωσης περί κριτηρίων αποκλεισμού (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών και υπεργολάβων)	3, 3.1 & Παράρτημα Γ	☐	☐	
Εγγράφων σχετικών με κριτήρια επιλογής (εάν συντρέχει περίπτωση, και κοινοπραξιών και υπεργολάβων)	3.2 & Παράρτημα Η	☐	☐	
Εντύπου νομικής οντότητας και των απαραίτητων συνοδευτικών εγγράφων	3.3 & Παράρτημα Δ	☐	☐	
Υπογεγραμμένου δελτίου τραπεζικών στοιχείων	Παράρτημα Ε	☐	☐	
Ο φάκελος 'Β' περιέχει ένα πρωτότυπο και τρία αντίγραφα της:				
Οικονομικής πρότασης	5.1	☐	☐	

Πρέπει επίσης να διασφαλίζετε ότι:

- ☐ η προσφορά σας συντάσσεται σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- ☐ η οικονομική πρόταση της προσφοράς είναι απολύτως ευανάγνωστη και υπογράφεται από τον υποψήφιο ή εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό του.
- ☐ η προσφορά σας υποβάλλεται σύμφωνα με το σύστημα των φακέλων, όπως ορίζεται στο σημείο 3 (σελ. 2) της πρόσκλησης.
- ☐ ο εξωτερικός φάκελος φέρει τις πληροφορίες που ορίζονται στο σημείο 3 (σελ. 2) της πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Η

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ 1 - 2

(διατίθεται σε ξεχωριστό αρχείο .doc)